



سندیکای صنعت برق ایران
Iran Electrical Industry Syndicate

پیش نویس اساسنامه

سندیکای صنعت برق ایران

فصل اول - کلیات

ماده ۱- نام: "سندیکای صنعت برق ایران"

ماده ۲- اهداف و موضوع فعالیت:

به منظور ساماندهی امور مربوطه و حفظ توازن و نظم و فراهم کردن امکان بهره‌برداری بیشتر از سرمایه‌گذاری و تولید، استفاده و انتقال تجربیات علمی و عملی دست‌اندرکاران و به‌هنگام نمودن آن برای نیل به اهداف قانونی توسعه در اینگونه موارد، حمایت از بهبود فضای کسب و کار و پاسخ‌گویی به مشکلات و نارسائی‌ها در چارچوب قوانین موضوعه کشور و دفاع از حقوق و منافع مشروع و قانونی شرکت‌های عضو، سندیکای صنعت برق ایران با موضوع سازندگان تجهیزات، پیمانکاران، تامین کنندگان، مشاوران و خدمات وابسته به صنعت برق، مطابق با مفاد زیر تشکیل می‌گردد.

ماده ۳- هویت:

"سندیکای صنعت برق ایران" که در این اساسنامه اختصاراً سندیکا نامیده می‌شود، در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون تشکیل اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۹/۱۵) که در این اساسنامه اختصاراً اتاق ایران نامیده می‌شود و ماده ۵ قانون بهبود مستمر محیط کسب‌وکار و با موافقت و نظارت اتاق ایران تشکیل شده و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل می‌باشد و به‌صورت صنفی، حرفه‌ای، تخصصی، غیرسیاسی و غیرانتفاعی فعالیت می‌نماید.

ماده ۴- تابعیت: تابعیت سندیکا ایرانی است.

ماده ۵- اقامتگاه:

اقامتگاه قانونی سندیکا در آدرس استان تهران، منطقه ۱۴، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، محله فاطمی، معبر ماقبل آخر، خیابان دکتر سید حسین فاطمی، معبر آخر، خیابان سین‌دخت، پلاک ۱۵ می‌باشد.
در صورت تغییر اقامتگاه قانونی سندیکا مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی می‌شود و نیز کتباً با امضای مجاز سندیکا به اطلاع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران خواهد رسید.

ماده ۶- محدوده جغرافیایی فعالیت:

محدوده جغرافیایی فعالیت سندیکا سراسر ایران است.

سندیکا می‌تواند پس از تصویب هیات مدیره و تأیید اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران در مراکز استان‌ها شعبه و در شهرستان‌ها و خارج از کشور عنداللزوم نمایندگی دایر نماید.

تبصره: شرایط تشکیل شعب و نمایندگی‌ها باید براساس آیین‌نامه‌های اجرایی مرتبط سندیکا و نیز مطابق با آیین‌نامه‌های ذیربط اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران باشد.

ماده ۷- مدت فعالیت: مدت فعالیت سندیکا از تاریخ ثبت در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران نامحدود است.

فصل دوم - وظایف و اختیارات

ماده ۸- وظایف و اختیارات "سندیکا" عبارتند از:

- ۸-۱- تلاش برای ساماندهی فعالیت اعضا و بهبود کیفیت تولیدات و خدمات دهی به شرکتهای عضو؛
- ۸-۲- بازاریابی مستمر با کسب اطلاعات مربوط به عرضه و تقاضا، قیمت، بازارهای مصرف و تولید برای عرضه به اعضا با بهره گیری از آخرین رهیافت های ملی و بین المللی جهت نیل به اهداف قانونی توسعه صادرات؛
- ۸-۳- مشارکت گروهی در تصمیم سازی و تصمیم گیری ها و تهیه و تنظیم پیش نویس قوانین و مصوبات مرتبط با فعالیت اعضا در جهت حفظ منافع ملی و اعضا با هماهنگی اتاق ایران؛
- ۸-۴- ایجاد ارتباط با مراکز قانون گذاری و دستگاه های اجرایی کشور به منظور همکاری در تدوین قوانین، آیین نامه ها و همچنین توسعه خصوصی سازی در صنعت برق؛
- ۸-۵- ایجاد ارتباط با بانک ها و سازمان های اعتباری کشور و همچنین سازمان های مالی و پولی بین المللی در قالب قوانین جمهوری اسلامی و فراهم سازی زمینه تسهیلات مالی در جهت توسعه فعالیت های اعضا؛
- ۸-۶- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه های مرتبط با اهداف و وظایف سندیکا، فعالیت های صادراتی اعضا و آگاهی بخشی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب، مجلات و بروشورهای تخصصی؛
- ۸-۷- فعالیت برای جذب و مشارکت اشخاص حقوقی واجد شرایط جهت عضویت در سندیکا؛
- ۸-۸- ارتقاء اعتبار و حیثیت اعضای سندیکا از طریق ساماندهی و ایجاد روابط مناسب بین واحدهای عضو؛
- ۸-۹- انجام هر گونه فعالیت های علمی، تحقیقاتی با توجه به تکنولوژی روز دنیا برای نیل به اهداف سندیکا؛
- ۸-۱۰- تلاش برای توسعه صادرات کالاها و یا خدمات موضوع فعالیت سندیکا؛
- ۸-۱۱- کمک به تحقق هدف های کمی و کیفی تعیین شده برای صادرات کالاها و یا خدمات موضوع فعالیت سندیکا؛
- ۸-۱۲- حمایت از منافع مشترک اعضا؛
- ۸-۱۳- ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به اعضا؛
- ۸-۱۴- تشویق و حمایت از سرمایه گذاری مشترک در آن بخش از تولید که زمینه افزایش صدور کالا، یا خدمات را فراهم می کند؛
- ۸-۱۵- اعزام هیات های تجاری و بازاریابی به کشورهای خارجی و نیز میزبانی از هیات های تجاری و بازاریابی از کشورهای خارجی؛
- ۸-۱۶- جلوگیری از انجام رقابت های ناسالم اعضا در بازارهای هدف از طریق ضوابط سندیکا و کمیته انضباطی اتاق ایران؛
- ۸-۱۷- هماهنگی و همکاری مستمر و ارائه نظرات کارشناسی به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن، وزارت نیرو و سایر سازمان های ذیربط؛

- ۱۸-۸- مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز تولید کالاها و خدمات موضوع فعالیت سندیکا از طریق همکاری با مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و مراکز تحقیقاتی و دیگر سازمان‌های ذیربط به منظور ارتقاء سطح کمی و کیفی محصولات و یا خدمات اعضا و کنترل آن از طریق تاسیس شرکت‌های بازرسی؛
- ۱۹-۸- تلاش برای افزایش دسترسی به بازارهای جهانی کالاها و یا خدمات صادراتی کشور و ایجاد فرصت‌های مناسب برای کلیه اعضا جهت ورود به این بازارها، خصوصاً بازارهای منطقه مانند ECO و کشورهای عضو کنفرانس اسلامی؛
- ۲۰-۸- کوشش در جهت رفع اختلافات فیما بین اعضا و عنداللزوم از طریق حکمیت کمیته داوری سندیکا یا در صورت نیاز مرکز داوری اتاق ایران؛
- ۲۱-۸- معرفی اعضا به وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مختلف جهت استفاده از خدمات و تسهیلات مورد نیاز؛
- ۲۲-۸- اجرای آن دسته از وظایف اجرایی مرتبط با تولید که وزارتخانه‌ها و سازمان‌های اقتصادی به سندیکا تفویض می‌نمایند؛
- ۲۳-۸- ارائه پیشنهادهای اجرایی جهت رفع مشکلات تولید و ارائه گروه کالائی و یا خدماتی موضوع فعالیت سندیکا به نهادها، سازمان‌ها و وزارتخانه‌های ذیربط و ارسال رونوشت آن به اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران جهت اطلاع؛
- ۲۴-۸- برگزاری دوره‌های آموزشی و انجام تحقیقات علمی، صنعتی و تجارتي مورد نیاز اعضا و برگزاری همایش‌ها و میزگردهای تخصصی و همچنین حضور در همایش‌های مختلف داخلی و خارجی و تالیف و ترجمه مقالات علمی در زمینه موضوع فعالیت سندیکا؛
- ۲۵-۸- برگزاری و یا حضور در نمایشگاه‌های داخلی و خارجی مرتبط با وظایف سندیکا؛
- ۲۶-۸- کوشش برای جذب سرمایه، فن‌آوری، مدیریت، دانش فنی و نیروی انسانی ماهر داخلی و خارجی برای رشد و ارتقاء زمینه‌های فعالیت سندیکا؛
- ۲۷-۸- الزام اعضا به اجرای صحیح مقررات تجاری کشور، اساسنامه و مقررات و ضوابط سندیکا و همکاری مستمر با کمیته انضباطی اتاق ایران؛
- ۲۸-۸- کوشش برای توسعه منابع انسانی، آموزش و مدیریت دانایی سازمان در شرکت‌های عضو؛
- ۲۹-۸- صیانت از حقوق معنوی اعضا از طریق مراجع و نهادهای قانونی ذیربط؛
- ۳۰-۸- ارائه خدمات مشاوره‌ای برای انعقاد قراردادها، تفاهم‌نامه‌ها و پروتکل‌های فنی بین اعضای سندیکا با نهادهای داخلی و خارجی (در چارچوب خدمات حقوقی بند ۱۳-۸)؛
- ۳۱-۸- تهیه گزارش عملکرد سندیکا در بازه زمانی حداقل یک سال، همراه با طرح مسائل و مشکلات همراه با پیشنهادات، راه‌حل‌های اجرایی برای رفع مشکلات و ارائه گزارش مزبور به اتاق ایران؛

فصل سوم - عضویت و شرایط آن

ماده ۹ - عضویت و شرایط آن:

عضویت در سندیکا به شکل عضویت اصلی، عضویت وابسته و عضویت افتخاری است.

۹-۱ - اعضای اصلی

کلیه فعالان در ارتباط با موضوع فعالیت سندیکا می‌توانند با داشتن شرایط زیر به عضویت سندیکا درآیند:

الف - داشتن تابعیت ایرانی

ب - دارا بودن کارت بازرگانی یا کارت عضویت معتبر در اتاق‌های بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی کشور

ج - ثبت شده در یکی از ادارات کل ثبت شرکت‌های ایران

د - دارا بودن اجازه رسمی فعالیت از مراجع ذیصلاح کشور

- پروانه بهره‌برداری از وزارت صنعت معدن و تجارت برای سازندگان

- رتبه پیمانکاری از سازمان برنامه و بودجه برای پیمانکاران

- رتبه مهندسی مشاور از سازمان برنامه و بودجه برای مشاوران

- کارت بازرگانی معتبر برای شرکت‌های مهندسی بازرگانی

- گواهینامه فعالیت از مراجع ذیصلاح برای سایر خدمات وابسته صنعت برق

ه - پذیرش و تعهد به رعایت مفاد اساسنامه و پایبندی به وظایف اعضا در قبال سندیکا طبق ماده ۱۰

و - پرداخت حق ورودیه و عضویت سالیانه

تبصره ۱- در صورتی که اعضا، هر یک از شرایط عضویت اصلی را از دست بدهد یا براساس احکام قطعی مراجع قضایی جمهوری

اسلامی ایران با محرومیت اجتماعی مواجه باشد، عضویت ایشان تا احراز مجدد شرایط فوق تعلیق می‌گردد.

- آن دسته از اعضا که به هردلیل شرایط عضویت خود را از دست بدهند، حق شرکت در مجامع عمومی، رأی دادن و نامزد

شدن برای ارکان و استفاده از خدمات سندیکا را نخواهند داشت.

تبصره ۲- تعلیق نوعی توقف عضویت است که با زایل گردیدن هر یک از شرایط عضویت به وجود می‌آید. در صورت اعاده شرط زایل

شده، مجدداً عضویت واجد اعتبار خواهد شد و عضو محق به استفاده از حقوق قانونی خویش می‌شود، منوط به اینکه حق عضویت و دیگر

تعهدات مالی خود نسبت به سندیکا را برای کل دوره تعلیق پرداخت نماید.

تبصره ۳- تعیین ضوابط عضویت در سندیکا مطابق با شرایط اساسنامه بوده و تشخیص تطبیق یا عدم تطبیق ضوابط در اختیار هیات

مدیره است.

- چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان، تقاضای عضویت آنان از سوی هیات مدیره پذیرفته نگردد، متقاضی

می‌تواند اعتراض خود را در جلسه مجمع عمومی عادی با اعضا مطرح نماید.

۹-۲- اعضای وابسته:

هر یک از شرکت های مرتبط با موضوع فعالیت سندیکا که برای عضویت در سندیکا فاقد تمامی شرایط عضویت اصلی باشند، با تشخیص واحد یا کمیته عضویت، بدون حق رای و نامزد شدن برای ارکان، به مدت دو سال و تا کسب شرایط عضویت اصلی، به عنوان عضو وابسته سندیکا قابل پذیرش خواهند بود.

- اعضای وابسته مشمول پرداخت حق ورودیه و حق عضویت با ضریبی از حق ورودیه و حق عضویت سالیانه اعضای اصلی می باشند.
- تعیین ضریب محاسبه حق ورودیه و حق عضویت سالیانه اعضای وابسته به عهده هیأت مدیره است.
- در صورتی که عضو وابسته در مدت دو سال نتواند شرایط عضویت اصلی در سندیکا را احراز کند، عضویت آن در سندیکا به حالت تعلیق در خواهد آمد.
- سایر شرایط تعلیق از عضویت وابسته مطابق ماده ۱۱ اساسنامه خواهد بود.

۹-۳- اعضای افتخاری:

- هر سازمان، شخص یا شخصیت حقوقی یا نهاد رسمی که به تشخیص هیأت مدیره فعالیت آن با اهداف سندیکا همسو باشد و بتواند در نیل به اهداف سندیکا موثر واقع گردد، با تصویب هیأت مدیره، بعنوان عضو افتخاری سندیکا قابل پذیرش خواهد بود.
- اعضای افتخاری بدون داشتن حق رای می توانند در جلسات مجامع عمومی و همچنین جلسات کمیته های سندیکا حضور یافته و نقطه نظرات کارشناسی خود را جهت هر چه برتر نمودن جلسات ابراز نمایند.
 - اعضای افتخاری مشمول پرداخت حق ورودیه و حق عضویت های مصوب سندیکا نیستند، ولی هرگونه پرداخت داوطلبانه این اعضا به سندیکا بلامانع می باشد.

ماده ۱۰- وظایف اعضاء :

کلیه اعضای سندیکا موظف به رعایت مفاد اساسنامه، مقررات، آیین نامه ها و مصوبات مجامع عمومی و هیأت مدیره می باشند. کلیه اعضای سندیکا مقید به منشور اخلاقی سندیکا و همکاری جهت دستیابی به اهداف آن به منظور تقویت تعامل، پایبندی به اصول و ارزش های حرفه ای، اجتناب از تخریب شخصیت حرفه ای و ایجاد رقابت ناسالم در فضای کسب و کار صنعت برق می باشند.

ماده ۱۱- شرایط تعلیق از عضویت یا سلب عضویت از اعضا:

- ۱-۱- تغییر شغل به نحوی که شرایط عضویت مصوب در ماده ۹ اساسنامه را از دست بدهد؛
- ۱-۲- عدم پرداخت حق عضویت به مدت حداکثر یک سال؛
- ۱-۳- عدم رعایت مفاد اساسنامه، مقررات، آیین نامه ها و مصوبات مجامع عمومی و هیأت مدیره و منشور اخلاقی سندیکا؛
- ۱-۴- سلب عضویت از اعضا با پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی سندیکا صورت می پذیرد.

فصل چهارم - ارکان

ماده ۱۲- ارکان "سندیکا" عبارتند از:

- مجمع عمومی؛
- هیات مدیره؛
- بازرس؛

ماده ۱۳- مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم‌گیری و متشکل از اعضای حقیقی یا نمایندگان رسمی اعضای حقوقی سندیکا می‌باشد.

۱-۱۳- دعوت هر نوبت از مجامع عمومی با یک‌بار درج آگهی در جراید کثیرالانتشار منتخب سندیکا و حداقل ده روز و حداکثر چهل روز قبل از تاریخ جلسه و با اعلام دستور دقیق جلسه، روز، ساعت و محل برگزاری و مقام دعوت‌کننده مجمع صورت می‌پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه‌ای توسط مقام دعوت‌کننده برای اعضا از طریق نمابر و ایمیل ارسال می‌گردد. همزمان با انتشار آگهی دعوت در جراید کثیرالانتشار منتخب، مقام دعوت‌کننده باید از طریق نامه مکتوب با امضای مجاز و تحویل به دبیرخانه اتاق ایران با معاونت تشکل‌های اتاق ایران هماهنگی نماید.

۲-۱۳- نماینده هر عضو حقوقی در سندیکا جهت شرکت در مجامع عمومی و انشاء رأی و کاندیدا شدن باید دارای معرفی‌نامه رسمی از سوی شرکت خود باشد. نماینده مزبور مکلف است شخصاً و اصالتاً در مجامع شرکت کرده و اجازه توکیل این حق را به غیر ندارد. هر شخص حاضر در مجمع تنها دارای یک رای می‌باشد.

۳-۱۳- اخذ رای در مجامع عمومی سندیکا به صورت علنی می‌باشد، مگر زمانی که رأی‌گیری برای انتخاب یا عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان باشد و یا به صلاحدید اکثریت لازم در موارد دیگر تصمیم به اخذ رای کتبی نماید.

۴-۱۳- نماینده اتاق ایران رسمیت جلسه را اعلام و بلافاصله از میان اعضای حاضر نسبت به انتخاب هیات ریسه مجمع مرکب از یک رییس، دو ناظر و یک منشی برای اداره جلسه، به صورت نسبی رأی‌گیری خواهد کرد. سپس هیأت ریسه منتخب اداره جلسه را به عهده می‌گیرد.

۵-۱۳- مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه سندیکا با تایید اتاق ایران برای کلیه اعضا لازم‌الاتباع می‌باشد.

۶-۱۳- منشی جلسه موظف است صورتجلسه‌ای مشتمل بر کلیه مصوبات مجمع را تنظیم و منضم به فهرست اعضای حاضر به امضای هیات ریسه مجمع و نماینده اتاق ایران برساند.

۷-۱۳- حضور نماینده اتاق ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی، مؤسس، فوق‌العاده) به‌عنوان ناظر ضروری است و بدون حق رای اظهار نظر خواهد نمود.

۸-۱۳- دبیرخانه سندیکا باید صورتجلسات مجامع عمومی (عادی، مؤسس، فوق‌العاده) منضم به فهرست حاضرین در جلسات را برای اتاق ایران ارسال نماید.

۹-۱۳- اتاق ایران می‌تواند از پذیرش صورتجلسات مجامع عمومی تشکل‌هایی که متضمن موارد نقض آیین‌نامه تشکل‌های اقتصادی یا اساسنامه و یا قواعد مسلم قانونی باشد، اجتناب نماید.

ماده ۱۴ - مجامع عمومی بر دو نوعند:

- مجمع عمومی عادی و مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده
- مجمع عمومی فوق العاده

ماده ۱۵ - مجمع عمومی عادی یک نوبت در سال و ترجیحاً ظرف چهار ماهه اول سال مالی وفق ماده ۱۳ تشکیل می‌گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد، بلامانع است.

ماده ۱۶ - وظایف مجمع عمومی عادی و عادی به طور فوق العاده:

- ۱-۱۶- استماع گزارش عملکرد اجرایی و مالی هیات مدیره؛
- ۲-۱۶- استماع گزارش بازرس؛
- ۳-۱۶- بررسی و تصویب گزارش عملکرد اجرایی، مالی و ترازنامه سالیانه سندیکا؛
- ۴-۱۶- استماع گزارش هیات مدیره پیرامون برنامه و بودجه سال مالی جدید؛
- ۵-۱۶- تصویب مبلغ ورودیه، حق عضویت سالیانه، برنامه، بودجه و دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های پیشنهادی هیات مدیره؛
- ۶-۱۶- تعیین خط مشی سندیکا و بررسی و اخذ تصمیم در مورد پیشنهادهای هیات مدیره برای سال جاری؛
- ۷-۱۶- تصمیم‌گیری در مورد همکاری یا ائتلاف با سایر تشکل‌های صنفی؛
- ۸-۱۶- انتخاب یا عزل یا قبول استعفای فردی یا جمعی اعضای اصلی یا علی‌البدل هیات مدیره؛
- ۹-۱۶- انتخاب یا عزل یا قبول استعفای بازرسان اصلی یا علی‌البدل؛
- ۱۰-۱۶- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار؛
- ۱۱-۱۶- کلیه مواردی که در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد؛

تبصره ۱: هیات مدیره می‌بایست حداقل ۲۰ روز پیش از تاریخ مجمع گزارش‌های خود را آماده و جهت بررسی به بازرس سندیکا ارائه نماید. بازرس می‌تواند جهت مطابقت گزارش‌ها، اسناد و مدارک صرفاً با حضور در محل دبیرخانه نسبت به بررسی‌های لازم اقدام نماید.

تبصره ۲: بدون قرائت گزارش بازرس، اتخاذ تصمیم نسبت به ترازنامه و حساب سود و زیان سال مالی معتبر نخواهد بود.

ماده ۱۷ - در صورتی که در مجمع عمومی عادی عملکرد هیات مدیره یا صورت‌های مالی به تصویب مجمع نرسد، هیات مدیره مکلف است ظرف مدت یک ماه نسبت به برطرف کردن ایرادات اقدام و به مجمع گزارش نماید و در صورت عدم تأیید مجدد گزارش مالی و عملکرد هیات مدیره از سوی مجمع، مجمع عمومی با رعایت مقررات ماده ۱۳ به طور فوق العاده با دستور انتخاب هیات مدیره برگزار می‌شود.

ماده ۱۸ - هیات مدیره بایستی حداقل ۳۰ روز قبل از اتمام مدت مأموریت خود، نسبت به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۳ اقدام نماید. در هر صورت تا زمان انتخاب هیات مدیره جدید، هیات مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود.

ماده ۱۹ - مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیات مدیره یا بازرس با رعایت ماده ۱۳ اساسنامه تشکیل می‌گردد.

ماده ۲۰- مجامع عمومی عادی با حضور اکثریت نسبی اعضا رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با رأی مثبت نصف به علاوه یک عضو حاضر در جلسه معتبر می باشد. در صورت نرسیدن جلسه به حد نصاب، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۳ اساسنامه برگزار خواهد شد. جلسه نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی مثبت نصف به علاوه یک اعضای حاضر به تصویب می رسد.

تبصره ۱: در زمان انتخابات هیات مدیره و بازرس، انتخاب افراد به اکثریت نسبی آراء صحیح مأخوذه می باشد.

تبصره ۲: امکان حضور اعضا در جلسه مجمع تا لحظه شروع انتخابات و اخذ رأی امکان پذیر است.

ماده ۲۱- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه سندیکا؛

ب- انحلال سندیکا و انتخاب اعضای هیات تصفیه؛

تبصره: هرگونه تغییر و اصلاح اساسنامه می بایست به تایید اتاق ایران برسد.

ماده ۲۲- مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی سندیکا رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با دو سوم آراء مثبت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳- در صورت به حد نصاب نرسیدن جلسه مجمع عمومی فوق العاده، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۳ اساسنامه برگزار خواهد شد. نوبت دوم مجمع با حضور نصف به علاوه یک نفر از اعضا و در غیر این صورت در نوبت بعد با هر تعداد از اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای مثبت دو سوم اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

ماده ۲۴- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی توسط بازرس، مراتب به هیات مدیره اعلام و هیات مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، وفق ماده ۱۳ اساسنامه برای تشکیل مجمع عمومی دعوت به عمل آورد. در صورت استتکاف هیات مدیره، بازرس می تواند رأساً با رعایت ماده ۱۳ اساسنامه اقدام به برگزاری مجمع نماید.

ماده ۲۵ - با درخواست کتبی حداقل یک سوم اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده، هیات مدیره باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۳ دعوت نماید. در صورت استتکاف هیات مدیره، درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۳ دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع کند درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از اتاق ایران بخواهند و اتاق ایران باید پس از بررسی و حصول اطمینان از عدم توجه هیات مدیره و بازرس به درخواست اعضا نسبت به دعوت از اعضا برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام نماید.

ماده ۲۶- چنانچه در مهلت مقرر در اساسنامه، مجمع عمومی عادی سالیانه برگزار نگردد، اتاق ایران پس از سه مرتبه اخطار مکتوب به فاصله یک ماه، رأساً نسبت به دعوت از اعضا و برگزاری مجمع اقدام می نماید.

ماده ۲۷- در صورت استعفا از عضویت، اخراج و یا انحلال عضو حقوقی که نماینده آن در ارکان سندیکا دارای سمت است، ماموریت آن نماینده نیز به تبع وی خودبخود منتفی و زایل خواهد شد.

ماده ۲۸- چنانچه نماینده عضو حقوقی سندیکا پس از انتخاب در ارکان، به هر دلیلی از شرکت متبوع خود خارج گردد، پس از اعلام کتبی شخص حقوقی، به خودی خود از سمتی که در سندیکا دارد معزول و هیچگونه سمتی در سندیکا نخواهد داشت و عضو علی‌البدل دعوت و در صورت نیاز، برابر مقررات، انتخابات به عمل خواهد آمد.

ماده ۲۹- هیات مدیره:

۱-۲۹- هیأت مدیره سندیکا مرکب است از ۱۱ نفر عضو اصلی و ۴ نفر عضو علی‌البدل که به‌وسیله مجمع عمومی عادی از بین اعضای حاضر در مجمع برای مدت سه سال انتخاب می‌شوند.

۲-۲۹- شرایط عضویت در هیات مدیره:

- دارابودن تابعیت ایرانی
- داشتن حسن شهرت
- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور
- حداقل ۵ سال سابقه مدیریت مرتبط در زمینه موضوع فعالیت سندیکا
- دارای کارت معتبر بازرگانی / عضویت اتاق‌های بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی سراسر کشور
- نماینده هر عضو جهت کاندیدا شدن در انتخابات هیأت مدیره سندیکا باید عضو هیات‌مدیره یا مدیرعامل شرکت مربوطه به همراه معرفی‌نامه از سوی شرکت خود باشد.

تبصره: انتخاب بیش از دو بار متوالی هر یک از اعضای هیات مدیره مستلزم کسب دو سوم آرای اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی می‌باشد.

ماده ۳۰- هیات مدیره در اولین جلسه‌ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از انتخاب آنها تشکیل می‌شود از بین خود یک‌نفر را به‌عنوان رییس، دو نفر را به‌عنوان نواب رییس، یک نفر به‌عنوان خزانه دار و یک نفر به‌عنوان منشی انتخاب خواهد نمود. هیات مدیره موظف است اصل صورت‌جلسه تعیین سمت هیات مدیره را به اتاق ایران ارسال نماید.

ماده ۳۱- هر یک از سمت‌های هیات مدیره توسط هیات مدیره، قابل عزل از سمت و یا تجدید انتخاب می‌باشند.

ماده ۳۲- در صورت استعفا و یا عزل نصف به اضافه یک اعضای اصلی هیات مدیره، بدو اعضای علی‌البدل جایگزین و چنانچه هیات مدیره نصاب مقرر در اساسنامه را از دست بدهند، برای مابقی اعضای هیات مدیره، مجمع عمومی عادی با دستور انتخابات هیأت مدیره برگزار خواهد شد.

ماده ۳۳- هیات مدیره حداقل ماهانه یک بار به دعوت کتبی رییس و در غیاب ایشان نواب رییس تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیات مدیره در محل سندیکا یا در محل دیگری که در دعوت‌نامه معین شده است، تشکیل خواهد شد.

ماده ۳۴- در صورت استعفا، فوت و یا عزل هر یک از اعضای اصلی هیات مدیره، عضو علی‌البدلی که در انتخابات رأی بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیات مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد.

ماده ۳۵- جلسات هیات مدیره با حضور حداقل نصف به‌علاوه یک نفر از اعضای اصلی هیات مدیره رسمیت پیدا می‌کند.

ماده ۳۶- اداره جلسات هیات مدیره با رییس هیات مدیره و در صورت غیبت او با نواب رییس است.

ماده ۳۷- تصمیمات هیات مدیره با رأی حداقل ۶ نفر از اعضای اصلی هیات مدیره حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۳۸- برای انجام امور اجرایی و اداری سندیکا دبیرخانه‌ای تحت مدیریت دبیر و زیر نظر هیات مدیره تأسیس می‌گردد.

ماده ۳۹- هیات مدیره یک‌نفر شخص حقیقی را از خارج از اعضای هیات‌مدیره به‌طور تمام وقت به‌عنوان دبیر انتخاب و استخدام می‌نماید.

تبصره ۱- هیات‌مدیره می‌تواند با مسئولیت خود بخشی از اختیارات خود را به دبیر تفویض نماید.

تبصره ۲- دبیر می‌تواند در جلسات هیات مدیره بدون حق رأی شرکت کند.

تبصره ۳- سه جلسه غیبت متوالی و یا شش جلسه غیبت غیرمتوالی در طول یک سال در جلسات هیات مدیره به منزله استعفا از عضویت هیات‌مدیره می‌باشد و عضو علی‌البدل جایگزین عضو معزول می‌گردد.

تبصره ۴- تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت، حداقل با دو سوم اعضاء هیات مدیره می‌باشد.

ماده ۴۰- از مذاکرات و تصمیمات هیأت مدیره صورت جلسه‌ای توسط دبیر تنظیم و فی‌المجلس به امضای حاضرین می‌رسد. اعضای مخالف مصوبات می‌توانند ضمن امضا، نظر خود را مبنی بر مخالفت ذیل امضا تصریح نمایند.

ماده ۴۱- وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

هیأت مدیره نماینده قانونی "سندیکا" است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور سندیکا برخوردار است. اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر می‌باشد:

۴۱-۱- انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی؛
 ۴۱-۲- افتتاح حساب جاری به نام "سندیکا" در بانک‌های مجاز و واریز کلیه وجوهای سندیکا و پرداخت هزینه‌ها از این حساب و در صورت لزوم تحصیل وام؛

۴۱-۳- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول و غیرمنقول به نام و حساب سندیکا بدون قصد و انگیزه تجاری در جذب و جلب منفعت؛

تبصره: فروش اموال غیرمنقول متعلق به سندیکا با پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی امکانپذیر است.

۴۱-۴- اداره امور مالی سندیکا که سرپرستی آن با خزانه‌دار است؛

۴۱-۵- دریافت مطالبات سندیکا و پرداخت دیون آن؛

۴۱-۶- استخدام و عزل و نصب دبیر و کارکنان سندیکا و تعیین شغل، حقوق، دستمزد و سایر پرداخت‌ها، ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط مطابق قوانین موضوعه کشور؛

۴۱-۷- اقامه و استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاه‌های استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داوری؛

۴۱-۸- اقدام به هر نوع امر از اموری که در چهارچوب قوانین و مقررات موضوعه اجرای آن از سوی مقامات دولتی جمهوری اسلامی ایران به سندیکا واگذار می‌گردد؛

۴۱-۹- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره سندیکا و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد؛

۴۱-۱۰- تعیین و اعزام نماینده به کمیته‌های همکاری‌های اقتصادی، بازرگانی و فنی با رعایت شرایط مندرج در آیین‌نامه‌های مربوطه؛

۴۱-۱۱- تهیه، تدوین و تصویب مقررات و آیین‌نامه‌های داخلی برای اداره بهتر امور سندیکا در چارچوب اساسنامه و اختیارات تفویضی؛

۴۱-۱۲- راهنمایی اعضا در امور اجرایی، مدیریتی، مالی و مالیاتی، بیمه، مسائل قراردادی و حقوقی در صورت رجوع به سندیکا؛

۴۱-۱۳- تدوین پیش‌نویس بودجه سندیکا برای تصویب از طریق مجامع مربوطه؛

۴۱-۱۴- تهیه صورت دارایی و دیون سندیکا پس از انقضای سال مالی و ارائه آن به بازرس و نیز تنظیم برنامه ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۴۱-۱۵- هیأت مدیره می‌تواند عضو مخطی از اهداف و مقررات اساسنامه سندیکا را از عضویت در سندیکا اخراج نماید و علت اخراج عضو را (جهت تصویب به اولین جلسه مجمع عمومی عادی) گزارش کند. تصمیم مجمع عمومی در این خصوص قطعی است؛

۴۱-۱۶- برگزاری همایش‌های تخصصی و صنفی با دعوت از صاحب‌نظران برای ارتقاء کیفی سطح دانش اعضا؛

۴۱-۱۷- تهیه گزارش‌های سالانه از عملکرد سندیکا و ارسال آن به اتاق ایران؛

۴۱-۱۸- اخذ مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سایر مراجع ذیصلاح در خصوص انتشار نشریه در راستای اهداف سندیکا؛

۴۱-۱۹- تدوین سیاست‌ها و خط‌مشی‌های کلان سندیکا جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۴۱-۲۰- تهیه شیوه‌ها و راهکارهای اجرایی جهت تحقق سیاست‌ها و برنامه‌های سندیکا؛

۴۱-۲۱- همکاری با اتاق ایران و تشکل‌های اقتصادی به منظور ایجاد هم‌افزایی، جلوگیری از موازی کاری و پیشبرد اهداف قانونی؛

ماده ۴۲- وظایف و اختیارات دبیر؛

- وظایف و اختیارات دبیر را هیات مدیره تعیین می کند. اهم وظایف دبیر به شرح زیر می باشد:
- ۴۲-۱- تهیه و تدوین برنامه های (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) سندیکا و ارائه آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب؛
 - ۴۲-۲- تهیه و تدوین پیش نویس بودجه سندیکا و ارائه آن به هیات مدیره؛
 - ۴۲-۳- تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام امور برنامه ریزی و اجرایی سندیکا و ارائه آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب؛
 - ۴۲-۴- دبیر بایستی دفاتر، اسناد، صورت های مالی، وصولی ها و پرداخت های سندیکا را کنترل نموده و بر فرایند ثبت، ضبط، نگهداری و حفاظت اسناد نظارت نماید و در صورت درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی سندیکا، در محل دبیرخانه اسناد مذکور را با هماهنگی خزانه دار در اختیار بازرس قرار دهد.
 - ۴۲-۵- تعیین کارگروه های تخصصی در راستای پیشبرد اهداف قانونی سندیکا و ارائه به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب؛
 - ۴۲-۶- انتخاب دبیران کمیته های تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آنها و پیشنهاد به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب؛
 - ۴۲-۷- ارائه گزارش عملکرد سندیکا به هیات مدیره؛
 - ۴۲-۸- ارائه گزارش های سالانه عملکرد و مالی هیات مدیره مورد تایید بازرس به اعضای سندیکا؛

ماده ۴۳- خزانه دار

خزانه دار مسئول اداره امور مالی سندیکا بوده و موظف است دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی سندیکا را تنظیم، وصولی ها و پرداخت ها را کنترل و اسناد مربوط به آن را ثبت، ضبط، نگهداری و حفاظت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی سندیکا، با اطلاع رئیس هیات مدیره در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.

ماده ۴۴- قراردادهای و اسناد تعهدآور با دو امضای مشترک رییس یا نواب رییس یا خزانه دار یا دبیر همراه با مهر سندیکا معتبر خواهد بود. در ضمن اوراق عادی و مکاتبات اداری و معمولی با امضای رییس یا نواب رییس و یا دبیر همراه با مهر سندیکا معتبر می باشد.

ماده ۴۵- بازرس:

- ۴۵-۱- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل از داخل یا خارج از اعضا توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یک سال انتخاب می شود و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعدی بلامانع است. افرادی که نامزد پست بازرس سندیکا می شوند ترجیحاً تجربه و آشنایی کافی با وظایف و مسئولیت های بازرس مندرج در لایحه اصلاحی قانون تجارت را داشته باشند.
- ۴۵-۲- در صورت فوت یا استعفای بازرس اصلی، وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد و مراتب از طریق صورتجلسه هیات مدیره به اتاق اعلام می گردد.

ماده ۴۶- وظایف بازرس:

- ۴۶-۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیات مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجامع عمومی، ضوابط اتاق ایران و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیات مدیره اطلاع و رفع آن را درخواست می نماید.
- ۴۶-۲- بازرس ترازنامه و گزارش های تهیه شده توسط هیات مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی سندیکا را مورد بررسی قرار می دهد و موظف است نظر خود را به صورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.
- ۴۶-۳- بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضا تهیه و به دبیرخانه ارائه خواهد نمود.
- ۴۶-۴- بازرس موظف است یک نسخه از گزارش های خود را به دبیرخانه سندیکا تحویل دهد.

فصل پنجم - منابع مالی

ماده ۴۷- منابع مالی سندیکا عبارتند از:

۱-۴۷- ورودیه عضویت؛

۲-۴۷- حق عضویت سالانه؛

۳-۴۷- هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمک‌های نقدی و غیرنقدی اعضا یا اشخاص ثالث، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی

و نهادها و سازمان‌های عمومی؛

۴-۴۷- وجوه حاصل از ارائه خدمات به اعضا؛

ماده ۴۸- داوطلبین عضویت در سندیکا باید مبلغ ورودیه را به حساب سندیکا واریز و قبض رسید آن را به دبیرخانه تسلیم نمایند.

ماده ۴۹- هر عضو علاوه بر ورودیه، باید سالیانه مبلغ حق عضویت تعیین شده را به حساب سندیکا واریز و قبض رسید آن را نیز تحویل دبیرخانه نماید.

ماده ۵۰- مجمع عمومی می‌تواند تعیین مبلغ ورودیه و حق عضویت سالانه را به صورت سالانه به هیات مدیره تفویض کند.

ماده ۵۱- سندیکا می‌تواند از هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمک‌های نقدی و غیرنقدی اعضا یا اشخاص ثالث، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی و نهادها و سازمان‌های عمومی برخوردار گردد و چنانچه ضرورت اقتضا نماید با تصویب هیات مدیره حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانک‌ها و مؤسسات اعتباری یا از شرکت‌ها و اشخاص عضو را دارد.

ماده ۵۲- سندیکا می‌تواند با ارائه خدمات به شرکت‌های عضو یا غیرعضو، برگزاری نمایشگاه‌ها و سمینارهای تخصصی، تشکیل کارگاه‌های آموزشی، انجام پروژه‌های پژوهشی و مطالعاتی، انتشار کتب و نشریات و نظایر آن و اعزام هیات‌های تجاری و بازاریابی و غیره هزینه‌های سندیکا را تأمین کند.

فصل ششم - انحلال و تصفیه

ماده ۵۳- سندیکا به موجب تصمیم مجمع عمومی فوق‌العاده منحل می‌شود.

ماده ۵۴- چنانچه انحلال سندیکا از سوی مجمع عمومی فوق‌العاده باشد مجمع مزبور هیات تصفیه‌ای را متشکل از سه نفر از نمایندگان انتخاب می‌کند. انتخاب اعضاء هیات مدیره "سندیکا" قبل از انحلال، در مقام اعضاء هیات تصفیه بلامانع است.

ماده ۵۵- پس از اعلام انحلال سندیکا و تعیین اعضای هیات تصفیه، مدیران سابق سندیکا مکلفند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه سندیکا را با تنظیم صورت‌جلسه تحویل هیات تصفیه نمایند.

ماده ۵۶- هیات تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهی‌ها و دارایی‌ها را روشن می‌کند و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیرمنقول باقیمانده به اتاق ایران واگذار خواهد شد.

ماده ۵۷- وظایف، تکالیف و اختیارات هیات تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون سندیکا و به‌طور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

فصل هفتم - سایر موارد

ماده ۵۸ - سندیکا به منظور پیشبرد اهداف و ایفای وظایف خود می‌تواند به تعداد مورد نیاز کارگروه یا کمیته تخصصی دائم یا موقت از بین مدیران و اعضای سندیکا و یا خارج از آنها تشکیل دهد. وظایف و نوع فعالیت هر کمیته، تعداد اعضای آن و طرز انتخاب آنان، چگونگی فعالیت و اداره و نیز نحوه انحلال آن براساس آیین‌نامه‌ها و مقرراتی خواهد بود که توسط هیات مدیره تهیه و تصویب خواهد شد.

ماده ۵۹ - حکمیت

سندیکا می‌تواند در امور تخصصی خود اقدام به پذیرش امر حکمیت (داوری) نماید. در این صورت هیات مدیره از بین خود و سایر نمایندگان شرکت‌های عضو و یا اشخاص حقیقی، فرد یا افراد واجد شرایط را تعیین و پس از جلب موافقت، آنها را مامور رسیدگی و اعلام نظر نماید.

ماده ۶۰ - سندیکا می‌تواند به تعداد مورد نیاز از مشاورین خبره و کارآمد مرتبط با موضوع فعالیت، خارج از اعضای سندیکا، جهت بهبود و پیشبرد امور خود بهره‌گیری نماید.

ماده ۶۱ - در موارد مسکوت این اساسنامه بر اساس مقررات قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده ۶۲ - در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق ایران صورت می‌پذیرد و نظر اتاق در این خصوص قطعی و لازم‌الاتباع خواهد بود.

ماده ۶۳ - در خصوص مسائل کلی و کلان بخش سندیکا تابع تشکل بالادستی به تشخیص اتاق ایران می‌باشد. همچنین چگونگی ارتباط عملکردی سندیکا با تشکل بالادستی تابع تصمیم متخذه در مجمع عمومی تشکل بالادستی می‌باشد.

ماده ۶۴ - کلیه اختلافات و دعاوی احتمالی ناشی از برگزاری مجامع عمومی در خصوص تشکل‌های وابسته به اتاق ایران و یا در ارتباط با آن نظیر اختلاف اعضای هیات مدیره با یکدیگر، اعضای تشکل با تشکل مربوطه و غیره، به وسیله اتاق ایران مورد بررسی و رسیدگی قرار خواهد گرفت و تصمیم اتاق ایران قاطع اختلاف بوده و برای طرفین قطعی و لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۶۵ - این اساسنامه در (۷) فصل و (۶۵) ماده و (۱۰) تبصره در تاریخ به تصویب مجمع عمومی سندیکای صنعت برق ایران رسیده است.

هیئت رئیسه جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده مورخ ۹۸/۰۶/۲۵